

11 Schritte zu Ihrem Ticket

1. Link für entsprechende Uhrzeit öffnen
2. Im rechten Bereich auf das rote Feld „zum Saalplan“ klicken
3. Saalplan öffnet sich -> den/die gewünschten Platz/Plätze auswählen und anklicken -> rotes Feld „In den Warenkorb“ anklicken
4. Im nächsten Fenster dann auf das Feld „zur Kasse“ klicken
5. Im nächsten Fenster den „Code“ eingeben (auch bei zwei Plätzen ist nur ein Code erforderlich) -> weiter
6. Im nächsten Fenster entweder auf „neu registrieren“ oder auf „anmelden“ gehen
7. Bei Neuregistrierung alle Felder ausfüllen und auf „Registrieren“ gehen / bei Anmeldung den Benutzernamen und das Passwort eingeben
8. im nächsten Fenster „print@home“ anklicken/auswählen und auf weiter gehen
9. Besuchernamen und Telefonnummer eingeben -> weiter
10. AGB's bestätigen -> „Zahlungspflichtig bestellen“
11. Nun können Sie sich im letzten Fenster, das/die Print@home Ticket/s herunterladen und ausdrucken. (Sollte das Herunterladen nicht gleich klappen, erhalten Sie das Ticket gleichzeitig auch immer nochmals per Mail an die angegebene Adresse).

Viel Vergnügen bei Ihrem Konzertbesuch.